



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №26  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

«31» августа 2018 г.

№ 148

ст. Павловская

**Об организации работы с неблагополучными семьями в МКДОУ  
детский сад № 26**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 24.07.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядком работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края, от 24.10.2014 года № 3/9. В целях совершенствования работы по защите интересов и законных прав ребенка (воспитанников ДОУ) и предупреждения безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работе с неблагополучными семьями в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 26 станицы Павловской (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Совете профилактики по работе с неблагополучными семьями в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 26 станицы Павловской (Приложение 2).

3. Утвердить состав Совета профилактики по работе с неблагополучными семьями Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской, в составе 5 человек (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 26

Т.Н. Белоус

С приказом ознакомлены:

31.08.18

Е.А. Нестерева

Т.Н. Белоус



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу МКДОУ детский сад № 26  
« 31 » августа 2018 г. № 148

Принято решением  
педагогического совета  
протокол № 1  
« 29 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
детский сад № 26  
*Т. Н. Белоус*  
« 31 » августа 2018 г.

**Положение  
о работе с неблагополучными семьями  
в Муниципальном казённом дошкольном  
образовательном учреждении детском саду  
комбинированного вида № 26  
станции Павловской**



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка,
- Конституции Российской Федерации,
- Семейного кодекса Российской Федерации,
- ФЗ от 24.07.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края, от 24.10.2014 года № 3/9;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава МКДОУ детский сад № 26 станицы Павловской.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МКДОУ детский сад № 26 станицы Павловской (далее - МКДОУ) по выявлению семейного неблагополучия и организацию социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

1.3. Положение определяет взаимоотношения детского сада с семьями, имеющими несовершеннолетних детей, посещающих учреждение находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, склонным к правонарушениям и антиобщественным действиям.

## **II. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.**

2.1. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в образовательной организации, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение.

2.2. Основными задачами деятельности детского сада по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально –педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям);
- проведение комплексной профилактической работы семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.



### III. Порядок выявления и учета факта семейного неблагополучия.

3.1. Целью учета является своевременное выявление семейного неблагополучия, комплекс профессиональных действий по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

3.2. Источники, сбор и систематизация информации:

- информация педагогических работников;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних;
- информация должностных лиц;
- результаты посещения семей.

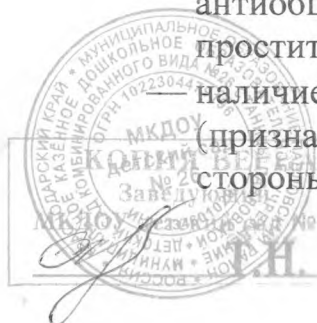
3.3. Категории семей и детей, относящихся к категории неблагополучных и требующих особого внимания в образовательном учреждении:

3.3.1 Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия)
- отсутствие связи с образовательной организацией, невнимание родителей к воспитанию ребёнка;
- смерть одного из родителей;
- уход отца/ матери из семьи, развод родителей;
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями;
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями;
- возвращение родителей из мест лишения свободы.

3.3.2. Семьи, находящиеся в социально – опасном положении:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями, иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно – гигиенических условий, попустительство вредным привычкам несовершеннолетнего – алкоголизм, наркомания и т.д.);
- злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;
- вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.);
- наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического сексуального и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей);



И.Н. Белоус



- Дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей). Данные подтверждаются документами:
  - копия свидетельства о смерти родителей (законных представителей);
  - копии решений суда о лишении родительских прав, ограничение по суду без лишения родителей родительских прав,
  - актом организации здравоохранения и органа внутренних дел об оставлении несовершеннолетнего в организации здравоохранения,
  - актом органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребёнка;
  - документами из органов внутренних дел о розыске родителей и иными документами, предусмотренными законодательством.

3.4. К несовершеннолетним детям из числа «группы риска» относятся следующие категории:

- медицинская – имеют хронические заболевания внутренних органов, органов слуха и речи, часто и длительно болеют, стоят на учете у психоневролога, перенесли сложную медицинскую операцию;
- социальная – живут в асоциальных или малообеспеченных, а также неполных семьях, в семьях беженцев или переселенцев, испытывают пренебрежительное или агрессивное отношение со стороны окружающих;

3.5. На внутренний учет МКДОУ детский сад ставятся несовершеннолетние группы риска:

- находящиеся в социально опасном положении в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением родителями, иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей, а также семьи, в которых ребёнок оказался в социально опасном положении в следствии беспризорности или безнадзорности;
- в трудной жизненной ситуации - объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, сиротство, безнадзорность, безработица, малообеспеченность, болезнь, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно.

3.6. При зачислении детей, вновь прибывших на постоянное место жительства, в течение 3-х рабочих дней с момента выявления, МКДОУ информирует ОПСН для проведения патронажа с целью установления наличия или отсутствия в семье признаков СОП или иной ТЖС.

3.7. Воспитатели обеспечивают ежедневный (в рабочее время) по мере прибытия воспитанников их внешний визуальный осмотр.

3.8. В случае выявления сотрудниками МКДОУ СОП или иной ТЖС в семье, незамедлительно информируют о данном факте заведующего МКДОУ для принятия мер в пределах компетенции. Руководитель МКДОУ в течение 3-х рабочих дней передает соответствующую информацию в ОПСН.



3.9. При выявлении работниками МКДОУ детей с признаками физического, психического или сексуального насилия, жестокого обращения в отношении них незамедлительно информируют заведующего МКДОУ для принятия мер в пределах компетенции. Руководитель МКДОУ незамедлительно направляет информацию в орган прокуратуры, следственный комитет, муниципальную комиссию, ОВД, УСЗН, органы опеки и попечительства для принятия мер в пределах компетенции.

3.10. В случае установления СОП или иной ТЖС в семье, выявления несовершеннолетних, нуждающихся в проведении ИПР, лиц, имеющих на иждивении несовершеннолетних детей, освободившихся из мест лишения свободы, лиц, имеющих несовершеннолетних детей, употребляющих запрещенные вещества, злоупотребляющих алкогольной и спиртосодержащей продукцией в течение 3-х рабочих дней заведующий МКДОУ передает информацию в ОПСН, муниципальную комиссию.

#### **IV. Порядок организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.**

4.1. Руководитель на основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.2, о нарушениях прав несовершеннолетнего, проводит необходимые мероприятия:

- беседы с педагогами (соседями, родственниками, родителями);
- воспитатель посещает семью на дому (составляются акты в соответствии с целями посещения), образец актов приложение № 1, 2;
- полученная информация рассматривается на заседании профилактического Совета для решения о постановки семьи на внутренний учет детского сада;
- после полученной информации составляется план работы с выявленной семьей;
- в случае подтверждения семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье несовершеннолетнего в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Совет профилактики организует выполнение плана мероприятий с выявленной семьей из «группы риска», направляет усилия педагогического коллектива, родительской общественности, социально – психологической службы образовательной организации на создание единой системы по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, а именно:

- выявляет и ставит на внутренний учет семьи, не уделяющие должного внимания воспитанию несовершеннолетних. Решение о постановке на внутренний учет семей или детей принимает на основании письменного представления, воспитателя, характеристики, акта обследования жилищно – бытовых условий;
- обеспечивает успешную социализацию несовершеннолетних «группы риска», их психологический комфорт, эмоциональное благополучие, защиту их прав;

- разъясняет существующее законодательство, права и обязанности несовершеннолетних и родителей;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, не уделяющими должного внимания воспитанию несовершеннолетних. При необходимости ставит вопрос перед соответствующими органами о привлечении таких родителей и иных законных представителей (опекунов, попечителей несовершеннолетних) к ответственности, установленной законодательством;
- организует и контролирует работу по реализации ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- принимает меры, направленные на получение несовершеннолетними, находящимися в социально – опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную организацию.

4.3. На несовершеннолетнего (семью), состоящего на внутреннем учете детского сада заводится личное дело и составляется план индивидуально – профилактической работы. Результаты выполнения плана индивидуально – профилактической работы заслушиваются на Совете профилактики.

4.4. Профилактическая работа с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

4.4.1 Индивидуально – профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семье с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия и снижения количества семей, состоящих на внутреннем учете;

4.4.2. Выработка плана работы по осуществлению профилактической работы с неблагополучной семьёй, состоящей на внутреннем учете детского сада;

4.4.3. Анализ работы семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям, не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

4.5. Семья находится на учете детского сада то количество времени, которое определяет Совет профилактики. Не реже одного раза в месяц, до выравнивания ситуации в семье и принятия решения совета, данная семья посещается на дому с составлением акта обследования.

4.6. Решение о снятии с внутреннего учета несовершеннолетнего или семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного ходатайства воспитателя.

## **V. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в образовательной организации.**



5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в МКДОУ детский сад № 26 предусматривает наличие обязательной документации:

- план работы;
- социальный паспорт МКДОУ детский сад № 26;
- социальный паспорт семьи, находящейся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- акты обследования условий жизни обучающегося, воспитанника и его семьи;
- план индивидуально – профилактической работы с семьёй;
- личные дела детей из семей, состоящих на внутреннем учете;
- отчёт о результатах работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации за год;
- протоколы заседания профилактического совета.





**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО - БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ**

Дата \_\_\_\_\_ 20 г \_\_\_\_\_ час.

Комиссия в составе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Семья воспитанника(ов) МКДОУ детский сад № 26

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Цель обследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Состав семьи: \_\_\_\_\_ чел.

Семья занимает \_\_\_\_\_ комн. (квартиру), другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
В момент посещения дома находились: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Состояние членов семьи на момент посещения:

\_\_\_\_\_  
Санитарное состояние жилья на момент проверки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Признаки нахождения семьи в социально-опасном положении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Результат проверки (рекомендации, заключения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись членов комиссии



**Акт обследования семьи по причине непосещения ребенком  
МКДОУ детский сад № 26**

Дата проведения обследования \_\_\_\_\_ по телефону, на дому  
(нужное подчеркнуть)

1. Ф.И.О ребенка \_\_\_\_\_

2. № группы \_\_\_\_\_

3. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

4. Место жительства: \_\_\_\_\_

5. Последнее число посещения ребёнком ДОУ: \_\_\_\_\_

6. Причина непосещения ребенком ДОУ:

\_\_\_\_\_

7. Результаты обследования (рекомендации, заключения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Воспитатель:

Копия  
Заведующий МКДОУ детский сад № 26  
Т.Н. Белоус

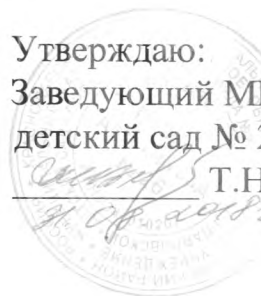


Official circular stamp of the kindergarten: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МКДОУ детский сад № 26 СТАНИЦА ЕЛЬНОВСКОГО РАЙОНА ОБЛАСТИ СВЯТОЕЛЬСКОЕ УРСАЛЬЕ» ОГРН 1022304479738. Rectangular stamp: Копия МКДОУ детский сад № 26. Signature: Т.Н. Белоус.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу МКДОУ детский сад № 26  
«31 августа 2018 г. № 148

Принято:  
Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 29.08.18г.

Утверждаю:  
Заведующий МКДО  
детский сад № 26  
Т.Н. Белоус



**Положение о Совете профилактики по работе с  
неблагополучными семьями  
В Муниципальном казённом дошкольном  
образовательном учреждении детском саду  
комбинированного вида № 26  
станции Павловской**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона ФЗ от 24.07.99 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края, от 24.10.2014 года № 3/9;

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основные цели Совета профилактики:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанников ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## 3. Понятия категории семей

3.1. Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, сиротство, безнадзорность, безработица, малообеспеченность, болезнь, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно. К ним относятся следующие семьи:

1. опекунские семьи с детьми-сиротами или с детьми, оставшимися без попечения родителей;
2. семьи с детьми - инвалидами, с детьми с физическими недостатками, семьи с тяжело больными людьми;
3. семьи, в которых родители являются безработными;
4. многодетные семьи (3 и более детей);
5. неполные семьи (семьи, где родители разведены или один из родителей умер);
6. матери - одиночки.

3.2. Семья, находящаяся в социально опасном положении (далее «СОП»), семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Основными критериями отнесения семей к этой категории являются:





- неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий);
- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья и т.д.);
- отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);
- вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество, проституция и т.д.);
- жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку);
- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей (отсутствие связи с ДООУ, невнимание родителей к ребенку).

#### 4. Порядок постановки на учет

4.1. Постановка на внутри детсадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
  - в случае выявления, негативных фактов, готовит представление (В представлении должны быть обоснованы причины и основание, характеристика) по данной семье в Совет профилактики для постановки на учет.

4.3. Председатель Совета профилактики:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.4. Список семей, находящихся в трудной жизненной и СОП ситуации, утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания. коллегиально принимается решение о необходимости постановки семьи на учет.

4.5. Секретарь Совета профилактики МКДОУ детский сад № 26, по работе с неблагополучными семьями воспитанников, оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание. Уведомление отдается воспитателю группы для передачи его родителям несовершеннолетнего.

4.6. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики МКДОУ детский сад № 26, вопрос рассматривается в их отсутствие. При принятии коллегиального положительного решения по заявлению, по окончании заседания секретарь Совета профилактики отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутри детсадовский профилактический учет.

4.7. Затем Советом профилактики МКДОУ детский сад № 26 совместно с педагогами (воспитатель группы, специалисты, медсестра) разрабатывается



план профилактической работы с данным несовершеннолетним определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье.

4.8. На каждого воспитанника, поставленного на внутри детсадовский учет, воспитателем группы оформляется **дело воспитанника**, состоящего на учёте в образовательном учреждении.

### **5. Оформление документов**

5.1. На каждую семью заводится папка (дело воспитанника), в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;

5.2. Документы хранятся у заведующего ДОУ.

### **6. Состав профилактики**

6.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. В состав Совета профилактики входят: председатель, секретарь, члены Совета профилактики (воспитатели, специалисты, медицинская сестра).

### **7. Основания для снятия с внутрисадовского контроля:**

7.1. Положительные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), а также, при необходимости, соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних и др.

- при выпуске из дошкольного образовательного учреждения;
- при смене места жительства или переходе в другое образовательное учреждение.

7.2. Ходатайство от воспитателя, о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского учета;

7.3. Приказ заведующего по учреждению об отчислении воспитанника.

7.4. Решение о снятии с внутрисадовского учета по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики.

### **8. Ответственность и контроль**

8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский учет, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики дошкольного учреждения.

8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете МКДОУ детский сад № 26.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу МКДОУ детский сад № 26  
«31» августа 2018 г. № 148

**Состав Совета профилактики МКДОУ детский сад № 26**

1. Председатель Совета профилактики:
  - 1) Нестеренко Е.А., старший воспитатель;
2. Секретарь Совета профилактики:
  - 2) Гром В.Н., педагог-психолог;
3. Члены Совета профилактики:
  - 3) Ляшко Т.И., медицинская сестра;
  - 4) Самойленко Э.Ю., инструктор по ФК;
  - 5) Гончарова Е.А., воспитатель.

