МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №26 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

«02» апреля 2019г. № 106

ст. Павловская

Об утверждении Порядкаи условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 станицы Павловской в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

В соответствии с Постановлением АМО Павловский район от 17.01.2018 года № 38 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31.08.2017 года № 1164 «Об утверждении устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской», с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение 1).

2.Разместить Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностина информационном стенде и официальном сайте МКДОУ детский сад № 26 в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 26 Т.Н. Белоус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МКДОУ детский сад № 26
«22» 04 2019г. № 106

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Т. Н. Белоус
«___» _____ 2019г.

Порядоки условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 станицы Павловской в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения.

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской(далее - МКДОУ детский сад № 26) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

-в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 26, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – учредитель)обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-обращаются с заявлением о переводе в многофункциональный центр (далее МФЦ) или управление образованием муниципального образования Павловский район для направления в принимающую организацию из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в МКДОУ детский сад № 26 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке переводав принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ детский сад № 26 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МКДОУ детский сад № 26 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) и отражает в журнале выдачи личных дел (приложение № 2).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ детский сад № 26 не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ детский сад № 26 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела заключается договор об образовании по основным (в том числе адаптированным) образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ детский сад № 26, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ детский сад № 26 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 26, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 26 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ детский сад № 26 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 26, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ детский сад № 26 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО Павловского района о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МКДОУ детский сад № 26 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МКДОУ детский сад № 26, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ детский сад № 26 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКДОУ детский сад № 26 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в

связи с прекращением деятельности МКДОУ детский сад № 26, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Зачисление воспитанников в МКДОУ детский сад № 26 в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

4.1. В случае перевода воспитанника из других образовательных организаций в МКДОУ детский сад № 26 по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-обращаются в управление образованием муниципального образования Павловский район для определения воспитанника в МКДОУ детский сад № 26;

-при получении направления в МКДОУ детский сад № 26, обращаются в посещающую образовательное организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. МКДОУ детский сад № 26 принимает личное дело, представляемое родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода (приложение № 3, 4) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад № 26 и на официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) язык образования;

ж) форма обучения.

4.3. После приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по основным (в том числе адаптированным) образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (с родителями

(законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.4. МКДОУ детский сад № 26, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательные организации, отчислившие воспитанника в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 26 (приложение №5), которые фиксируются в журнале (приложение № 6). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад № 26. На официальном сайте МКДОУ детский сад № 26 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

V. Заключительные положения

5.1.Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.

5.2.Настоящий Порядок подлежат обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ детский сад № 26.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 26 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
от «25» 04 2019 г

Заведующему МКДОУ детский сад № 26
Белоус Татьяне Николаевне

_____
_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
_____
_____
_____
(адрес места жительства родителей (законных представителей)
_____
(контактный телефон родителей (законных представителей)

заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка_____
_____,
(ФИО ребенка полностью)
дата рождения ребенка _____,
из группы _____
(направленность группы)
в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад _____№ ____муниципального образования Павловский район.

_____
_____
(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«____» _____20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 26 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от «02» 04 2019 г

Форма «Журнала учета выданных личных дел воспитанников МКДОУ детский сад № 26 станицы Павловской, отчисленных в порядке перевода в другие ДОО».

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Приказ об отчислении	ФИО родителя, получившего документы	Дата, подпись	Реквизиты уведомления ДОО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 26 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от «02» 04 2019 г

Заведующему МКДОУ детский сад № 26
станицы Павловской
Белоус Татьяне Николаевне

_____

_____

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу

_____

_____

_____

_____

_____

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка _____

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

_____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования на русском языке в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской с _____
(число, месяц, год)
в группу _____

(направленность: общеразвивающая). Форма обучения – очная.

С Уставом, лицензией, с образовательной программой «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской муниципального образования Павловский район» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 26 – http://дюймовочка 26.рф, ознакомлены:

«_____»_____20____г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской федерации.

«_____»_____20____г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20____г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 26 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от «02» 04 2019 г

Заведующему МКДОУ детский сад № 26
станицы Павловской
Белоус Татьяне Николаевне

_____

_____

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу

_____

_____

_____

_____

_____

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка _____

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

_____

на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на русском языке в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской с _____

(число, месяц, год)
в группу _____

(направленность: компенсирующая). Форма обучения – очная.

С Уставом, лицензией, с образовательной программой «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской муниципального образования Павловский район» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 26 – http://дюймовочка 26.рф, ознакомлены:

«_____»_____20____г. _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской федерации.

«_____»_____20____г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20____г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 26 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от «02» 04 2019 г

Уведомление

о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 26 ст. Павловской в порядке перевода

Воспитанник _____

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен(а) в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской, приказ №_____ от «___»_____20___ года.

Заведующий МКДОУ детский сад № 26 Т.Н. Белоус

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 26 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от «02» 04 2019г

Форма «Журнала учета выданных уведомлений на воспитанников, зачисленных в МКДОУ детский сад № 26 станицы Павловской в порядке перевода из других ДОО».

№	ФИО воспитанника	Дата рождения	№ уведомления	Принимающее учреждение	Подпись