МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

«06» июля 2020 года № 113

ст. Павловская

Об обеспечении функционирования МКДОУ детский сад № 26 с 6 июля 2020 года

В соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 июня 2020 года № 364 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой короновирусной инфекции (COVID – 19) и распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 74-р «О мерах по реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой короновирусной инфекции (COVID – 19)», приказом управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 26 июня 2020 года № 315 «Об организации посещения обучающимися образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Павловском районе», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (РОСПОТРЕБНАДЗОР) от 8 мая 2020 года № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», в целях обеспечения безопасности функционирования МКДОУ детский сад № 26, п р и к а з ы в а ю:

1.Всему персоналу МКДОУ детский сад № 26:

- приступить к работе в штатном режиме с 06.07.2020 года с соблюдением всех мер по профилактике и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», соблюдая ИНСТРУКЦИЮ по работе в период распространения новой короновирусной инфекции (COVID – 19) (Приложение № 1);

- провести генеральную уборку помещений и игровых беседок с применением дезинфицирующих средств;

- приходить на рабочее место за 10 минут до начала работы для прохождения «утреннего фильтра»;

- участникам «утреннего фильтра», перед приемом воспитанников, надевать халат, перчатки и маску;

- ежедневно приступать к работе в маске и менять ее каждые 2 часа, работникам пищеблока приступать к работе в масках и перчатках, также менять через каждые 2 часа;

- соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров;

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;

-проводить дезинфекцию помещений (обработка поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бочков унитазов);

- соблюдать график проветривания;

- использовать приборы для дезинфекции воздуха в помещении;

- исключить сборы по свободному общению (не собираться группами);

-пребывать в строго закрепленной за каждым: группе, кабинете, помещении, участке и т.д.

2. Ляшко Т.И., старшей медицинской сестре:

- организовать контроль температуры тела и визуальный осмотр сотрудников при входе в образовательную организацию за 10 минут до начала работы, полученные данные отражать в Журнале регистрации «утреннего фильтра» сотрудников (приложение № 2);

-обеспечить при входе на территорию МКДОУ детский сад № 26 - проведение ежедневных «утренних фильтров» воспитанников в соответствии с графиком приема воспитанников (Приложение № 3), с обязательной термометрией и обработкой рук дезсредством, с целью выявления и недопущения в детский сад воспитанников с признаками респираторных заболеваний. Полученные данные отражать в Журнале регистрации «утреннего фильтра» (Приложение № 4);

-если возникнет необходимость, обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

- усилить контроль за организацией питьевого режима , обратив особое внимание на обработку питьевых чашек, обработку питьевых чайников в соответствии с инструкцией (Приложение № 5) и получением кипяченной воды по графику каждые 2 часа (Приложение № 6).

3.Бутко И.В., заведующему хозяйством:

- установить при входе в здание дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук;

- обеспечить запас моющих и дезинфицирующих средств; использование дезинфицирующих средств осуществлять в соответствии с инструкцией;

- обеспечить запас средствами индивидуальной защиты, выдавать работникам до начала работы, отражать в Журнале выдачи масок и перчаток (Приложение № 7);

- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

4. Работникам пищеблока:

- ежедневно проводить текущую уборку с применением дезсредств, а также по мере необходимости;

- строго соблюдать инструкцию при уборке стеллажа для хлеба (Приложение № 8);

- 1 раз в месяц проводить генеральную уборку и дезинфекцию (согласно графика);

- обеспечить выполнение усиленных санитарно-гигиенических правил во время эпидемии коронавируса;

- строго соблюдать требования при обработке и очистке овощей;

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;

- выдачу готовой пищи производить только после проведения контроля бракеражной комиссии и в соответствии с графиком (Приложение № 9).

5. Младшим воспитателям всех возрастных групп:

- соблюдать требования к санитарному состоянию помещений: каждые 2 часа обрабатывать поверхности пола, дверные ручки, вентилей кранов и т.д. дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями;

- обеспечить в отсутствии воспитанников сквозного проветривания помещений;

- обеспечить обработку столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

- два раза в день проводить влажную уборку помещений;

-обеспечивать дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (согласно графика Приложение № 10);

- генеральные уборки помещений проводить согласно графику в соответствии с ПАМЯТКОЙ по проведению генеральных уборок при профилактике гриппа, ОРВИ и коронавируса (Приложение № 11);

- ежедневно проводить влажную уборку летних павильонов, в жаркую погоду поливать асфальтовое покрытие возле беседок;

-следить за санитарным состоянием и содержанием участков;

- следить за питьевым режимом в группе и на участках;

- ежедневно осуществлять мытье рук и ног детей перед дневным сном;

- соблюдать требования по охране жизни и здоровья детей;

-обеспечить выполнение усиленных санитарно-гигиенических правил во время эпидемии коронавируса.

6. Нестеренко Е. А., старшему воспитателю:

-обеспечить контроль за проведением мероприятий согласно плану на летне-оздоровительный период;

-усилить контроль за оздоровительной работой в детском саду, созданием условий для оптимального режима двигательной активности детей, оздоровления и максимального пребывания на свежем воздухе;

-осуществлять контроль маршрутов прогулок в связи с распространением коронавирусной инфекции;

- осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм к проведению прогулок, соблюдения режима дня, графиков и т.д.;

7. Воспитателям всех возрастных групп:

-перейти с удаленного формата в обычный режим работы;

- обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников;

- исключить все контакты с воспитанниками других групп;

- соблюдать периодичность (с применением мер профилактики не распространения коронавирусной инфекции) проведения физкультурных занятий на игровом участке;

- соблюдать воздушный, тепловой и питьевой режим;

-ежедневно проводить прогулки в соответствии с СанПиН и инструкцией (Приложение № 12), обеспечить максимальное пребывание детей на игровом участке;

- ежедневно производить рыхление и полив песка в песочницах, производить его обработку в соответствии с инструкцией (Приложение № 13);

- следить за соблюдением мер гигиены в целях профилактики коронавирусной инфекции;

- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей);

- постоянно обеспечивать контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников, часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;

- мыть и дезинфицировать игрушки в соответствии с инструкцией (Приложение № 14);

- ознакомить под роспись родителей (законных представителей) с инструкцией по функционированию МКДОУ детский сад № 26 в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» (Приложение № 15);

- отдавать детей родителям (законным представителям) в вечернее время согласно графика ухода воспитанников из МКДОУ детский сад № 26 (Приложение № 16), в другое время по телефонному звонку.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 26 Т.Н. Белоус

С приказом ознакомлены:

06.07.2020г Е.А. Нестеренко

06.07.2020г Е.А. Ковалева

06.07.2020г Т.Н. Деревенко

06.07.2020г М.В. Веркина

06.07.20г.		Бутко И.В
06.07.20г		Лысенко Л.Ч.
06.07.20г		Бусаева М.В
06.07.20г.		Хоробская Е.Р.
06.07.2020.		Шаповалова Е.Р.
06.07.2020.		Матвеева Н.Р.
06.07.2020		Дмитриенко О.Г
06.07.2020		Шкуренко О.Н.
06.07.2020		Семенова Е.Н.
06.07.2020		Шкурина Е.А
06.07.2020		Волченко Ю.С
06.07.2020		Тимченко Ю.А
06.07.20.20.		Антонян А.В.
06.07.2020		Гринько Е.А
06.07.2020		Котиленець Н.В
06.07.2020		Погорелова О.В.
06.07.2020		Хвостик Т.Н
06.07.2020		Лисуненко Об

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июля 2020 г. №113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Т.Н. Белоус
«___» _____ 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ
для работников МКДОУ детский сад № 26
по организации работы в период распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

1. Приходить на рабочее место за 10 минут до начала работы для прохождения «утреннего фильтра».
2. Носить маску и (маску и перчатки работникам пищеблока), меняя их каждые 2 часа.
3. Соблюдать все меры по профилактике и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)».
4. Не допускать контакты с другими сотрудниками и воспитанниками в течение рабочего дня.
5. Не посещать другие помещения МКДОУ детский сад № 26, кроме своего рабочего места.
6. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.
7. Часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками.
8. Соблюдать все инструкции и графики в МКДОУ детский сад № 26.
9. Педагогам:
   - максимально организовывать пребывание детей и организацию занятий на открытом воздухе при хорошей погоде;
   -предлагать воспитанникам больше индивидуальных игр и самостоятельных занятий: рисование, конструирование, рассматривание картинок и др.;
   - исключить игры с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции: например, с мягкими игрушками;
   - учить воспитанников основам личной гигиены.

С инструкцией ознакомлены:
«06» июля 2020г. _____ / Шестерина Е.А /
«06» июля 2020г. _____ / Новикова Е.А /
«06» июля 2020г. _____ / Веремеева М.В /
«06» июля 2020г. _____ / Лесина Л.А /
«06» июля 2020г. _____ / Деревенко Т.А. /
06. июля 2020г. _____ Бунина И.А

«06» июля	2020г.		/ Баранец М.Д. /
«06» июля	2020г.		/ Гордовская Е.Д. /
«06» июля	2020г.		/ Шапошникова Е.Ю. /
«06.» июля	2020г.		/ Малышева Н.Я. /
«06» июля	2020г.		/ Синицина Е.Н. /
«06» июля	2020г.		/ Штурман О.Ч. /
«06» июля	2020г.		/ Дмитриенко О.Г. /
«06» июля	2020г.		/ Ващенко В.С. /
«06» июля	2020г.		/ Федулина Е.А. /
«06» июля	2020г.		/ Ткаченко Ю.В. /
«06» июля	2020г.		/ Федец О.Ю. /
«06.» июля	2020г.		/ Антонюк А.Н. /
«06» июля	2020г.		/ Гришко Е.Ч. /
«06» июля	2020г.		/ Капельянец Л.В. /
«06» июля	2020г.		/ Хлопенова О.В. /
«06» июля	2020г.		/ Ваган Г.А. /
«___»	2020г.		/ /
«___»	2020г.		/ /
«___»	2020г.		/ /
«___»	2020г.		/ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июня 20 20 г. № 113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Т.Н. Белоус
«06» _____ 20 20 г.

Журнал доступа работников *МКДОУ детский сад № 26* к работе в условиях распространения коронавируса COVID-19

Начат «____» _____ 20 ____ г.

Окончен «____» _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата измерения	Ф. И. О. работника	Должность	Температура работника	Ф. И. О., должность работника, измерявшего температуру	Подпись работника, измерявшего температуру	Отметка о допуске к работе

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июня 2020 г. № 113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____Т.Н. Белоус
«___» _____2020 г.

ГРАФИК
приема воспитанников МКДОУ детский сад № 26
в период распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

№	Время приема	Группа
1	7.30-7.35	Дети, посещающие учреждения из одной семьи (братья, сестры)
2	7.35-7.40	Разновозрастная группа компенсирующей направленности № 10
3	7.40-7.55	Вторая группа раннего возраста № 1
4	7.55-8.05	Первая группа раннего возраста № 4
5	8.05-8.10	Старшая группа компенсирующей направленности № 6
6	8.10-8.25	Младшая группа № 9
7	8.25-8.40	Средняя группа № 3
8	8.40-8.55	Старшая группа № 8
9	8.55-9.00	Подготовительная группа компенсирующей направленности № 7
10	9.00-9.05	Подготовительная группа № 5
11	9.05-9.10	Подготовительная группа № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» 07 2020 г. №113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Т.Н. Белоус
«06» 07 2020г.

ЖУРНАЛ
регистрации «утреннего фильтра» воспитанников МКДОУ детский сад № 26

Начат «____» _____ 20 ____ г.

Окончен «____» _____ 20 ____ г.

Дата «___»_____2020г

Группа_____

№	ФИ ребенка	Жалобы ребенка	Термометрия	Осмотр зева	Осмотр кожи	Опрос родителей	Заключение	ФИО родителя	Подпись родителя	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июля 2020 г. № 113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Г.Н. Белоус
«___» _____ 20___г.

ИНСТРУКЦИЯ
по обработке чайников для питьевой воды
в МКДОУ детский сад № 26

1. Обработку чайников осуществлять 2 раза в день.
2. Вылить из чайника, оставшуюся от прежнего кипячения воду.
3. Промыть в двухсекционной ванне: в первой секции щетками и водой температуры не ниже 40 градусов с добавлением моющих средств; во второй секции ополоснуть проточной водой температурой не ниже 65 градусов с помощью шланга с душевой насадкой.
4. Просушить чайник в перевернутом виде.
5. Налить чистую кипяченную воду, кипяченную не менее 5 минут и охлажденную
6. Менять воду каждые 2 часа.

Примечания:
1. Соблюдать меры профилактики коронавирусной инфекции, правила личной гигиены:
   - тщательно мыть руки с мылом перед работой с чайником (использовать-дезинфицирующие салфетки с вирулицидным эффектом, кожные спиртовые антисептики);
   - носить специальную одежду для уборки во время работы с чайником.
2. Получение кипяченой питьевой воды проводится на пищеблоке в соответствии с графиком и по мере необходимости с обязательной отметкой в журнале «Учета и выдачи питьевой воды на группы».
3. Чайник для кипяченой воды обрабатывается мыльно-содовым раствором и просушивается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июня 2020 г. №113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Белоус Т. Н.
«06» _____ 2020 г.

ГРАФИК
получения питьевой воды на пищеблоке МКДОУ детский сад № 26

№	Время	Возрастная группа
№ 1		
1	8.15	Первая группа раннего возраста № 4
2	8.20	Вторая группа раннего возраста № 1
3	8.25	Младшая группа № 9
4	8.30	Средняя группа № 3
5	8.40	Разновозрастная группа компенсирующей направленности № 10
6	8.45	Старшая группа № 8
7	8.50	Старшая группа компенсирующей направленности № 6
8	8.55	Подготовительная группа компенсирующей направленности № 7
9	9.00	Подготовительная группа № 5
10	9.05	Подготовительная группа № 2
№ 2		
1	9.45	Первая группа раннего возраста № 4
2	9.48	Вторая группа раннего возраста № 1
3	9.51	Младшая группа № 9
4	9.54	Средняя группа № 3
5	9.57	Разновозрастная группа компенсирующей направленности № 10
6	10.00	Старшая группа компенсирующей направленности № 6
7	10.03	Старшая группа № 8
8	10.06	Подготовительная группа компенсирующей направленности № 7
9	10.09	Подготовительная группа № 5
10	10.12	Подготовительная группа № 2
В течение прогулки (по необходимости) по телефонному звонку на пищеблок		
№ 3		
1.	14.30	Первая группа раннего возраста № 4
2	14.40	Вторая группа раннего возраста № 1
3	14.50	Младшая группа № 9
4	15.00	Средняя группа № 3

5	15.05	Разновозрастная группа компенсирующей направленности № 10
6	15.10	Старшая группа № 8
7	15.15	Старшая группа компенсирующей направленности № 6
8	15.20	Подготовительная группа компенсирующей направленности № 7
9	15.25	Подготовительная группа № 5
10	15.30	Подготовительная группа № 2

Ответственные: младшие воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июня 2020 г. № 113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____Т.Н. Белоус
«06» 07 2020г.

Журнал учета выдачи работникам *МКДОУ детский сад № 26*масок и перчаток в условиях распространения коронавируса COVID-19

Начат «____» _____ 20 ____ г.

Окончен «____» _____ 20 ____г.

Ответственный за выдачу изделий: *заведующий хозяйством И.В. Бутко*

№ п/п	Ф. И. О., должность работника	Количество на 1 (одну) рабочую неделю		Выдача			Сдача		
		перчаток	масок	Дата	Выдал, инструктаж о правилах использования провел	Получил	Дата	Сдал	Получил

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июня 2020 г. № 113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Белоус Т. Н.
«___» _____ 20___ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по обработке стеллажа для хлеба в МКДОУ детский сад № 26

1. При уборке мест хранения хлеба крошки сметать специальными щетками, полки протирать тканью, смоченной 1% раствором столового уксуса.
2. Ржаной и пшеничный хлеб хранить раздельно на стеллажах и в шкафах, при расстоянии нижней полки от пола не менее 35 см. Двери в шкафах должны иметь отверстия для вентиляции.

Примечание
В целях профилактики коронавирусной инфекции необходимо:

- перед началом работы с хлебными шкафами тщательно мыть руки с мылом, также использовать дезинфицирующие салфетки с вирулицидным эффектом и кожные спиртовые антисептики;
- при работе с хлебными шкафами носить специальную одежду для уборки;
- протирать места хранения хлеба моечным раствором минимум два раза в день.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июня 2020 г. № 113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Т.Н. Белоус
«06» июня 2020 г.

ГРАФИК
получения готовой пищи на пищеблоке в МКДОУ детский сад № 26

№	Время	Возрастная группа
		Завтрак
1	8.15	Первая группа раннего возраста № 4
2	8.20	Вторая группа раннего возраста № 1
3	8.25	Младшая группа № 9
4	8.30	Средняя группа № 3
5	8.40	Разновозрастная группа компенсирующей направленности № 10
6	8.45	Старшая группа компенсирующей направленности № 6
7	8.50	Старшая группа № 8
8	8.55	Подготовительная группа компенсирующей направленности № 7
9	9.00	Подготовительная группа № 5
10	9.05	Подготовительная группа № 2
		Второй завтрак
1	9.45	Первая группа раннего возраста № 4
2	9.48	Вторая группа раннего возраста № 1
3	9.51	Младшая группа № 9
4	9.54	Средняя группа № 3
5	9.57	Разновозрастная группа компенсирующей направленности № 10
6	10.00	Старшая группа компенсирующей направленности № 6
7	10.03	Старшая группа № 8
8	10.06	Подготовительная группа компенсирующей направленности № 7
9	10.09	Подготовительная группа № 5
10	10.12	Подготовительная группа № 2
		Обед
1	11.30	Первая группа раннего возраста № 4
2	11.40	Вторая группа раннего возраста № 1
3	11.50	Младшая группа № 9
4	12.00	Средняя группа № 3
5	12.05	Разновозрастная группа компенсирующей направленности № 10
6	12.10	Старшая группа № 8
7	12.15	Старшая группа компенсирующей направленности № 6

8	12.20	Подготовительная группа компенсирующей направленности № 7
9	12.25	Подготовительная группа № 5
10	12.30	Подготовительная группа № 2
Полдник		
1	14.30	Первая группа раннего возраста № 4
2	14.40	Вторая группа раннего возраста № 1
3	14.50	Младшая группа № 9
4	15.00	Средняя группа № 3
5	15.05	Разновозрастная группа компенсирующей направленности № 10
6	15.10	Старшая группа № 8
7	15.15	Старшая группа компенсирующей направленности № 6
8	15.20	Подготовительная группа компенсирующей направленности № 7
9	15.25	Подготовительная группа № 5
10	15.30	Подготовительная группа № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» мая 2020 г. № 113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Белоус Т. Н.
«06» _____ 2020 г.

ГРАФИК
кварцевания помещений
в МКДОУ детский сад № 26

№	Время	Группа
		№ 1
1	7.00	Разновозрастная группа компенсирующей направленности № 10
		Первая группа раннего возраста № 4
		Вторая группа раннего возраста № 1
2	7.30	Старшая группа компенсирующей направленности № 6
		Младшая группа № 9
		Средняя группа № 3
3	8.00	Подготовительная группа компенсирующей направленности № 7
		Старшая группа № 8
		Подготовительная группа № 5
4	9.30	Подготовительная группа № 2
		№ 2
1	9.30	Первая группа раннего возраста № 4
		Вторая группа раннего возраста № 1
		Младшая группа № 9
2	10.00	Средняя группа № 3
		Старшая группа компенсирующей направленности № 6
		Разновозрастная группа компенсирующей направленности № 10
3	10.30	Старшая группа № 8
		Подготовительная группа компенсирующей направленности № 7
		Подготовительная группа № 2
4	11.00	Подготовительная группа № 5
		№ 3
1	16.00	Первая группа раннего возраста № 4
		Вторая группа раннего возраста № 1
		Младшая группа № 9
2	16.30	Средняя группа № 3
		Разновозрастная группа компенсирующей направленности № 10
		Старшая группа № 8
3	17.00	Старшая группа компенсирующей направленности № 6
		Подготовительная группа компенсирующей направленности № 7

		Подготовительная группа № 5
4	17.30	Подготовительная группа № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июня 2020 г. № 113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Т.Н. Белоус
«06» 06 2020 г.

ПАМЯТКОЙ
по проведению генеральных уборок при профилактике гриппа, ОРВИ и коронавируса в МКДОУ детский сад № 26

Подготовительный этап

1. Надеть специальную одежду для уборки
2. Подготовить уборочный инвентарь, моющие средства, дезрастворы
3. Освободить помещение, обеспечить доступ к столам и шкафам
4. Отключить от сети электроприборы
5. Отодвинуть по возможности мебель и оборудование, обеспечить свободный доступ к панелям, стенам и плинтусам
6. Собрать и вынести отходы в мусоросборник
7. Внести уборочный инвентарь в помещение
8. Открыть фрамуги или окна

Этап уборки и дезинфекции

1. Помыть плавными движениями сверху вниз, строго соблюдая очередность, потолок, стены, окна, подоконники, мебель и оборудование.
2. Оросить их дезраствором из гидропульта
3. Удалить паутину и пыль с поверхностей оборудования, столов, шкафов, продвигаясь от дальней стены помещения к выходу.
4. Обработать поверхности дезраствором
5. Протереть с дезсредством часто загрязняющиеся поверхности: ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель
6. Закрыть помещение на время экспозиции, согласно инструкции изготовителя дезсредства.
7. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью
8. Проветрить в спальнях постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки
9. Помыть снаружи и внутри окна (весной и осенью)
10. Помыть ковровое покрытие в спортивном зале с помощью моющего пылесоса
11. Помыть полы.
12. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов

Заключительный этап

1. Расставить мебель, подключить электрооборудование
2. Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить.
3. Хранить в чистом виде
4. Сделать запись в журнале генеральных уборок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июня 2020 г. № 113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Т.Н. Белоус
«___» _____ 20 ___ г.

ИНСТРУКЦИЯ
проведения прогулок по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

МКДОУ детский сад № 26

1. Разработку прогулки начните с календарного планирования. Ее цели и задачи должны соответствовать текущим планам на данный период времени. Включите в программное содержание прогулки воспитательные, обучающие и развивающие задачи.
2. Подготовьте все необходимое оборудование для организации деятельности детей. Обратите внимание на выносной материал. Он должен соответствовать содержанию прогулки, отвечать требованиям безопасности. Кроме того, выносной материал должен быть подобран в соответствии с возрастом детей. Обязательно проверьте количество игрушек. Их должно хватить для всех детей.
3. Составьте краткий план прогулки и зафиксируйте его на карточке. Это облегчит проведение прогулки.
4. Обязательно настройте воспитанников на прогулку. Пусть они почувствуют радость от предстоящей деятельности. В таком случае она окажется продуктивной. Кроме того, хорошее настроение в сочетании с физическими упражнениями будет способствовать улучшению общего самочувствия дошкольников.
5. Подготовьте участок для проведения прогулки. На нем не должно быть ядовитых или колючих растений, грибов, кустарников с ягодами. Кроме того, необходимо убрать весь мусор с территории участка. В летнее время каждое утро необходимо поливать и перекапывать песок в песочнице. Перед началом прогулки необходимо промывать веранды.
6. При проведении прогулки обязательно чередуйте виды деятельности дошкольников. Включите в прогулку трудовую деятельность.
7. После прогулки тщательно мойте детям руки с мылом не менее 50 секунд. Используйте кожные антисептики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июня 20 20 г. № 113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Т.Н. Белоус
«06» 06 20 20 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по обработке песка группа № __

Объект	Дни недели	Время	Обязанность	Ответственный
Игровая площадка на улице				
Песок в песочнице	Понедельник	07:00	Полив и рыхление	Воспитатель
		15:10	Полив кипятком с целью дезинфекции	Младший воспитатель
		16:00	Рыхление	Воспитатель
Песок в песочнице	Вторник	07:00	Полив и рыхление	Воспитатель
		16:00	Рыхление	
Песок в песочнице	Среда	07:00	Полив и рыхление	Воспитатель
		16:00	Рыхление	
Песок в песочнице	Четверг	07:00	Полив и рыхление	Воспитатель
		16:00	Рыхление	
Песок в песочнице	Пятница	07:00	Полив и рыхление	Воспитатель
		16:00	Рыхление	

Примечания:
1. В целях профилактики коронавирусной инфекции необходимо:
   - рабочие поверхности песочниц обрабатывать дезинфицирующими растворами перед прогулкой детей;
   - при работе с песком носить специальную одежду для уборки;
   - после обработки песка и песочниц тщательно мыть руки.
2. Песочницы в отсутствие детей необходимо закрывать крышками во избежание загрязнения песка (ответственные – воспитатели).

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июня 2020 г. № 113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Т.Н. Белоус
«06» июня 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ
по мытью и дезинфекции игрушек в МКДОУ детский сад № 26

1. Ежедневно мыть игрушки: 2 раза в день в группах раннего возраста и 1 раз в день в группах дошкольного возраста.

Примечание:

1.Новые, кроме мягконабивных игрушек необходимо мыть в течение 15 минут проточной водой при температуре не ниже 37 °С с мылом, затем высушивать.

2.Полимерные игрушки необходимо мыть горячей водой при температуре 50 °С щеткой, мылом или двухпроцентным мыльно-содовым раствором в специально предназначенных промаркированных тазах. Затем промыть проточной водой при температуре 37 °С и высушить.

3.Пенолатексные, ворсованные и мягконабивные игрушки необходимо обработать согласно инструкции производителя.

4. Кукольная одежда стирается и проглаживается горячим утюгом по мере загрязнения не реже одного раза в неделю.

5.Книги (если оформление книг допускает влажную обработку, их необходимо обрабатывать по мере загрязнения. Пластиковые книжки надо обрабатывать, как игрушки)

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» 07 2020 г. №113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Т.Н. Белоус
«06» 07 2020г.

Инструкция для родителей (законных представителей) по функционированию МКДОУ детский сад № 26 в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

1. Сопровождать ребенка в детский сад можно только одному из родителей.
2. Приводить ребенка в детский сад надо строго с ___ до ___ часов.
3. Приводить и забирать ребенка следует, надевая на себя маску и перчатки (при отсутствии перчаток иметь при себе шариковую ручку).
4. Соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра при передаче ребенка во время «утреннего фильтра».
5. Соблюдать правила приема и «утреннего фильтра».
6. Не приводить ребенка в детский сад с признаками заболеваний.
7. Забирать ребенка незамедлительно из детского сада при сообщении медсестры о его болезни.
8. Принести справку из больницы о том, что ребенок здоров, если воспитанник не ходил в детский сад пять дней и более или отправлен с детского сада с признаками заболевания.
9. Соблюдать профилактику и следить, чтобы это делал ребенок в любом общественном месте:
   – носить средства защиты;
   – мыть и обеззараживать руки;
   – избегать скоплений людей;
   – не трогать лицо руками.

С инструкцией ознакомлены:
«___»_____2020г. _____/_____/
«___»_____2020г. _____/_____/
«___»_____2020г. _____/_____/
«___»_____2020г. _____/_____/
«___»_____2020г. _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к приказу МКДОУ детский сад № 26
от «06» июня 2020 г. № 113

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
детский сад № 26
_____ Белоус Т. Н.
«06» _____ 20 20 г.

ГРАФИК
ухода воспитанников домой из МКДОУ детский сад № 26
в период распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

№	Время	Группа
1	16.10	Первая группа раннего возраста № 4
2	16.20	Разновозрастная группа компенсирующей направленности № 10
3	16.25	Вторая группа раннего возраста № 1
4	16.35	Дети, посещающие учреждения из одной семьи (братья, сестры)
5	16.40	Старшая группа компенсирующей направленности № 6
6	16.45	Младшая группа № 9
7	16.55	Средняя группа № 3
8	17.05	Старшая группа № 8
9	17.15	Подготовительная группа компенсирующей направленности № 7
10	17.20	Подготовительная группа № 5
11	17.25	Подготовительная группа № 2