



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №26  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

« 09 » 01 \_\_\_\_\_ 2020г.

№ 8

ст. Павловская

**О создании Совета по питанию МКДОУ детский сад № 26**

Для улучшения контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, организацией питания на группах в МКДОУ детский сад № 26 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Совета по питанию МКДОУ детский сад № 26:

Председатель: Белоус Т.Н., заведующий

Члены Совета: Нестеренко Е.А., председатель ПК

Ляшко Т.И., старшая медсестра

Бутко И.В., заведующий хозяйством

Пономаренко О. А., представитель от родительской  
общественности

2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 26



Т.Н. Белоус

С приказом ознакомлены:

«09» сентября	2020г.		И.В. Бутко
«09» сентября	2020г.		Т.И. Ляшко
«09» сентября	2020г.		Е. А. Нестеренко
«09» января	2020г.		О. А. Пономаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу МКДОУ детский сад № 26  
от «09» 01 2020 г. № 8

Согласовано  
Председатель ПК МКДОУ д/с № 26  
Е.А. Нестеренко  
«09» «января» 2020 г.

Утверждено  
Заведующий МКДОУ д/с № 26  
Т.Н. Белоус  
«09» «января» 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию.

### 1. Общее положение.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом учреждения.

Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий учреждения.

### 2. Задачи и содержание работы Совета по питанию.

Основными задачами Совета по питанию являются:

- Осуществление контроля за организацией горячего питания детей в МКДОУ детский сад № 26;
- Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей в учреждении.

2.1. Для осуществления этих задач Совет по питанию проводит следующую работу:

2.1.1. Организует следующие мероприятия:

- Изучение лучшего опыта для повышения и использования его в учреждении;
- Систематические проверки за состоянием питания, хранением, транспортировкой продуктов, выдачей пищи в соответствии с нормативными.

2.1.2. Осуществляет контроль:

- За работой пищеблока (соблюдение санэпидрежима, хранение продуктов питания, закладка продуктов, технология приготовления, качество и количество пищи, витаминизация);
- За организацией питания в учреждении (соблюдение режима питания, раздачей пищи на пищеблоке и группах, сервировкой столов, гигиеной приема пищи, оформлением блюд, маркировкой оборудования и посуды и т.д.);

- За работой кладовщика (прием, хранение, выдача продуктов, санитарно-эпидемиологический режим);
  - За выполнением десятидневного меню.
- 2.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом по питанию и принимаются на общем собрании трудового коллектива.
  - 2.3. Совет по питанию проводит заседания 1 раз в 3 месяца.
  - 2.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **3. Структура совета по питанию.**

- 3.1. В состав Совета по питанию входят: председатель, секретарь, члены завхоз, старшая медсестра, старший воспитатель, председатель ПК. Совет по питанию может быть включен представитель родительского комитета, который избирается на родительском собрании. Председатель и секретарь избираются из членов Совета по питанию.
- 3.2. Совет по питанию избирается сроком на 1 год. Утверждается приказом по учреждению.

### **4. Совет по питанию имеет право:**

- 4.1. Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждений, связанных с питанием.
- 4.2. Приглашать на заседания не входящих в состав Совета по питанию сотрудников, для рассмотрения того или иного вопроса по питанию.
- 4.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении и наказании сотрудников, связанных с вопросами питания.

### **5. Делопроизводство Совета по питанию.**

- 5.1. Заседания совета по питанию оформляется протоколом.
- 5.2. В протокол фиксируются:
  - дата проведения;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета по питанию
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Совета по питанию формируются в дело временного хранения, нумеруются постранично.