



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №26
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

« 09 » 01 2020г.

№ 31

ст. Павловская

**Об организации питания воспитанников
МКДОУ детский сад № 26 в 2020 году**

В целях обеспечения качественного и полноценного питания воспитанников МКДОУ детский сад № 26 в 2020 году п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников МКДОУ детский сад № 26 на Ляшко Т.И., старшую медсестру.

2. Ляшко Т.И., старшей медсестре:

2.1. осуществлять организацию питания детей в учреждении в соответствии с 10-дневным перспективным меню;

2.2. строго следить за соблюдением среднесуточных норм питания, заполнять и анализировать таблицы питания за десятидневку;

2.3. контролировать процесс закладки продуктов, качественное приготовление пищи в соответствии с технологией приготовления блюд, выход готовых блюд, снимать пробы готовой продукции;

2.4. проводить С-витаминизацию 3-их блюд;

2.5. осуществлять отбор и хранение проб в соответствии с установленными сроками хранения;

2.6. ежедневно размещать меню на стендах для родителей с указанием выхода блюд в граммах и ценой;

2.7. представлять меню требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

2.8. контролировать график выдачи готовой продукции на группы;

2.9. осуществлять ведение соответствующей документации по организации питания в дошкольном учреждении;

2.10. своевременно предоставлять руководителю МКДОУ ежемесячные отчеты о выполнении натуральных норм питания до 15 числа следующего месяца.

3. Совету по питанию:

взять под особый контроль:

- качество поставляемых продуктов;
- качество приготовления пищи и выполнение норм питания;
- организацию питания на группах;
- регулярно проводить проверку пищеблока и групп МКДОУ на предмет контроля закладки, выдачи и раздачи норм продуктов питания воспитанникам.

4. Бутко И.В., заведующему хозяйством:

4.1. своевременно подавать заявки на поставку продуктов;

4.2. принимать продукты при наличии сертификатов качества и документов;

4.3. соблюдать правила хранения продуктов, товарное соседство продуктов и сроки их реализации; обнаруженные некачественные пищевые продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями МКДОУ: заведующим, старшей медсестрой, завхозом и поставщиком в лице экспедитора;

4.4. оформлять бирки и ярлыки на продукты питания;

4.5. своевременно выдавать продукты на пищеблок в соответствии с меню;

4.6. правильно вести контроль и учет прихода и расхода продуктов, проводить сверку остатков продуктов с предоставлением отчетов в бухгалтерию.

5. Поварам пищеблока Воейко Н.М., Селедцовой Т. М.:

5.1. соблюдать технологию приготовления блюд и выход объема готовой продукции;

5.2. выдавать пищу на группы в соответствии с графиком выдачи;

5.3. не использовать запрещенные продукты в приготовлении пищи;

5.4. соблюдать инструкции по обработке кухонного инвентаря, посуды и помещений в соответствии с санитарными правилами;

5.5. следить за сохранностью кухонной посуды, инвентаря, их маркировкой;

5.6. соблюдать правила личной гигиены и правила хранения моющих и дезинфицирующих средств.

6. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели и младшие воспитатели групп.

7. Воспитателям групп:

7.1. строго соблюдать режим дня своей возрастной группы;

7.2. обеспечивать комфортные условия для приема пищи детей;

7.3. вести с воспитанниками разъяснительную работу по полноценному приему пищи, о полезных свойствах продуктов, воспитывать у детей привычку к здоровому образу жизни.

8. Младшим воспитателям:

8.1. получать пищу на группы в соответствии с графиком выдачи;

8.2. соблюдать правила раздачи пищи и правила сервировки стола;

8.3. контролировать целостность посуды, её чистоту, маркировку;

8.4. соблюдать санитарно-гигиенические условия для приема пищи, правила обработки и мытья посуды, правила личной гигиены;

8.5. соблюдать инструкцию по хранению моющих и дезинфицирующих средств, хранению и утилизации пищевых отходов.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий МКДОУ детский сад № 26

Т. Н. Белоус

С приказом ознакомлены:

- 01.2020 Попоренко О.В. [Signature]
- 01.2020 Комельков Н.В. [Signature]
- 01.2020 Стеглов И.М. [Signature]
- 01.2020 Штурман О.И. [Signature]
- 01.2020 Тимошенко Ю.В. [Signature]
- 01.2020 Шаповалова Е.Н. [Signature]
- 01.2020 Дмитриченко О.Т. [Signature]
- 01.2020 Семинина Е.Н. [Signature]
- 01.2020 Пестерева Е.А. [Signature]
- 01.2020 Новикова Е.А. [Signature]
- 01.2020 Антонова А.В. [Signature]
- 01.2020 Максим Н.В. [Signature]
- 01.2020 Мило Н.М. [Signature]
- 01.2020 Деева Н.С. [Signature]
- 01.2020 Мамкина И.А. [Signature]
- 01.2020 Мамкина Ю.В. [Signature]
- 01.2020 Точилова Е.И. [Signature]
- 01.2020 Мищенко О.А. [Signature]
- 01.2020 Редченко Т.М. [Signature]
- 01.2020 Березина М.В. [Signature]
- 01.2020 Глазго А.В. [Signature]
- 01.2020 Семенова Т.В. [Signature]
- 01.2020 Цыганова Н.В. [Signature]
- 01.2020 Буцко С.А. [Signature]
- 01.2020 Крайчик В.С. [Signature]
- 01.2020 Трушко Е.В. [Signature]
- 01.2020 Руденко О.В. [Signature]
- 01.2020 Веркина М.Б. [Signature]